

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 70 del registro

OGGETTO: Deliberazione n. 437 del 31/08/2009 di approvazione dell'Atto di Organizzazione e nuova Dotazione Organica. Provvedimenti.

L'anno **2010**, il giorno **VENTICINQUE** mese di **FEBBRAIO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009

Visto il comma 3, art. 6 Decreto Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m. e i.

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario Avv. Teresa Cutrone

Premesso,

Con deliberazione n. 437 del 31/08/2009, il Direttore Generale ha formalizzato in atti il nuovo Assetto Organizzativo e conseguente Dotazione Organica, come approvati dalla Giunta Regionale con Provvedimento n. 1491 del 4/08/2009.

Con deliberazione n. 32 del 23/01/2009, il Direttore Generale aveva confermato e prorogato, con decorrenza 1/1/2009, gli incarichi di Direzione di Dipartimento già conferiti con precedenti provvedimenti n. 287/2002, n.115/2006, n. 88 del 20/03/2008, fino alla "formalizzazione" del nuovo Atto di Organizzazione.

Per dare seguito agli atti che precedono l'attuazione, a regime, del nuovo Modello Organizzativo Aziendale, ed in particolare, per procedere alla nomina dei Comitati dei Dipartimenti, come ridefiniti, si è provveduto, in apposito incontro, del 1° Ottobre 2009, tenuto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza, del Comparto ed RSU, a concordare le modalità di elezione, e la percentuale, della Componente elettiva dei nuovi Comitati.

Si sta provvedendo ad elaborare i nuovi Regolamenti di disciplina e funzionamento dei Dipartimenti, anche sulla scorta di alcune integrazioni e/o correzioni richieste dai Direttori di Struttura Complessa, che dovranno essere sottoposte alle OO.SS. ed RSU.

Premesso, altresì,

Il nuovo Modello Organizzativo ha ridefinito, nel numero e nelle Funzioni, le Strutture Aziendali Complesse e Semplici dell'Istituto, sia della Dirigenza Medica che della Dirigenza S.P.T.A.

Si deve procedere al conferimento degli Incarichi Dirigenziali, previa sottoscrizione dei Contratti Integrativi Aziendali, ove sono stabiliti i Criteri Generali per l'affidamento e revoca degli Incarichi e la Graduazione delle Funzioni, concertati con le OO.SS. di settore.

Nel corso del 2009 è stata elaborata dall' Area Gestione Risorse Umane la documentazione, consegnata alle Organizzazioni Sindacali, riguardante la Piattaforma del Contratto Integrativo Aziendale, il Regolamento in materia di “Valutazione della Dirigenza Medica”, il Regolamento per la “Disciplina e funzionamento del Collegio Tecnico per le Verifiche del personale dirigenziale”, il Regolamento per il “funzionamento del Nucleo di Valutazione”, il Regolamento per “l’orario di servizio e di lavoro”, il Regolamento per l’individuazione delle “Modalità di distribuzione delle risorse relative alla retribuzione di risultato”. Nella giornata del 20 Ottobre 2009 si è tenuto il primo incontro con le OO.SS. della Dirigenza S.P.T.A., cui, per indisponibilità della Direzione Strategica dovuta alle dimissioni del Direttore Generale, non si è data continuità.

Rilevato, quindi, che ad oggi il nuovo Modello Organizzativo non può trovare attuazione, stante la mancanza di quegli atti che devono puntualmente sostenere l’azione amministrativa e di governo gestionale.

Stabilito che, nelle more del completamento di tutte le procedure necessarie all’attuazione della nuova Organizzazione Aziendale, non può che essere confermato il precedente Modello Organizzativo e di Gestione delle Strutture Sanitarie, Amministrative, Tecniche e Professionali, in uno agli Incarichi di Responsabilità formalmente conferiti e relativi a Funzioni Dirigenziali ad oggi in essere.

Udito il parere favorevole del direttore sanitario e del Direttore Scientifico

DELIBERA

In conformità alla narrativa, che qui s’intende riportata e trascritta:

1. Confermare e prorogare, fino alla definizione delle procedure necessarie all’attuazione del nuovo Modello Organizzativo Aziendale, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1491 del 4/08/2009, l’attuale Modello di gestione delle Strutture Sanitarie, Amministrative, Tecniche e Professionali, “congelando” i relativi Incarichi Dirigenziali di cui agli artt. 27 dei CCNLL della Dirigenza Medica e Sanitaria Amministrativa, Tecnica e Professionale.
2. Confermare e prorogare, fino alla definizione delle procedure necessarie all’attivazione dei nuovi Dipartimenti, gli Incarichi di Direzione Dipartimentale ad oggi in essere.
3. Dare mandato al Direttore Sanitario di procedere alla ricognizione delle Funzioni dirigenziali – Incarichi di Struttura e Professionali - riconducibili all’attuale, e di fatto in essere, Modello Organizzativo e Gestionale.
4. Dare mandato al Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane di “congelare” il salario di Retribuzione di Posizione – Minima Unificata e Variabile Aziendale - , complessivamente ad oggi corrisposto a tutto il personale Dirigente, fatta salva l’applicazione dei futuri CCNLL e la ricognizione di cui al precedente punto 3).
5. La presente deliberazione sarà pubblicata all’albo, sul sito web dell’Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale

Si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE F.F.
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"
dal 25.02.2010 al in corso

Bari, 25.02.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo